

R3年2月・3月実施ライト牧場 放課後等児童デイサービス自己評価

○環境・体制整備

- ・利用者さん達は、それぞれの好きな遊びを自由に楽しんで活動しています。雪の積もった日は除雪が大変でしたが、スタッフで協力し利用者さんが活動しやすいように頑張りました。利用者さん達は大雪を工夫して楽しんで活動していました。消雪パイプにも助けられました。今後も利用状況を見て改善・工夫していく予定です。

○業務改善

- ・利用者さんの活動の様子を日々記録し、支援終了後や翌日のミーティングでその様子をスタッフ一同で共有し支援に努めています。
- ・職員のスキルアップのために研修の機会を増やしていきたいと思っておりましたが、新型コロナウイルスの影響もあり研修に参加させる機会に恵まれず事業所内での研修を行いました。

○適切な支援の提供

- ・利用者さんの様子を記録し、日々振り返りをしてスタッフ間で情報共有しています。事業所内で解決できない時は、保護者の方々、学校、相談員、他事業所と情報交換をしながら支援を進めてきました。
- ・児童発達支援管理責任者の作成した支援計画を基に、全スタッフで会議を行い、利用者さんに合わせた評価・モニタリングをして支援計画の見直しを定期的に行っています。
- ・保護者の方々との面談を行い、日々のご自宅での様子や要望等もお伺いし計画を作成しています。
- ・地域や障がいのない子どもとの交流の機会がないとのご指摘もありましたので、牧場や菌ちゃん畑等を活用して地域の方のお力も借りながら支援に取り入れていく予定です。

○関係機関や保護者との連携

- ・当事業所で対応に困る事や疑問がある時には、保護者の方々、学校、相談員、他事業所に連絡し情報共有を行っています。相談員が、定期的に来所し、モニタリングをして情報共有しています。
- ・保護者の方々と連絡帳を活用し、ご自宅での様子や、就寝・起床・朝の体温等を伺い活動の参考にし、事業所からはその日の活動を記入して、連携をとっています。体調の変化や、連絡が必要な時には保護者の方々に直接連絡を取っています。

○利用者保護者等への説明責任

- ・利用希望者さんと保護者の方々には、実際にお越しいただき、施設見学や利用手続きなどの説明を行っています。契約時には、重要事項説明書・契約書を説明しています。
- ・利用者さんの個人情報施錠のできる場所に管理し保管しています。
- ・苦情があった場合には管理者が保護者の方々に対し説明・対応を行っております。
- ・SNS に行事等を掲載していますが、更新があまりできていなかったため、来年度はライト牧場通信を活用し、保護者の方々に活動の様子をお伝えしていきます。

○非常時等の対応

- ・避難訓練を年に2回活動計画に入れ実施しました。災害に備えて、来年度は毎月避難訓練を計画実施します。訓練実施の報告が行き届いていないとの声もありましたので、予定日を明記し、実施後には連絡帳及びライト牧場通信で避難訓練を実施した様子を保護者の方々へ報告します。
- ・新型コロナウイルスの影響で、マスクの着用、日々の検温、手洗い、消毒、体調管理はもとより換気をこまめに行い、三密をささげの支援に努めました。利用者さん達も危機意識を持って感染予防に協力してくれました。

総評

・新型コロナウイルスの影響で夏の川遊びや、保護者会等が出来ず残念でしたが、保護者の方々へのアンケートには“子どもが楽しんで行かせてもらっています！！”“子どもは大満足しています！！”“スタッフの皆様の温かさと恵まれた環境に感謝しています”などの事業所スタッフにとって、とても励みになる温かいお言葉も沢山いただきました。今後も“ライト牧場に通って良かった！！通わせて良かった！！”とやっていただけるように、来年度も、保護者の方々、関係機関と連絡を密に取り合い利用者さんにより良い支援を提供して参ります。

実施 R3 年 2 月・3 月 一般社団法人ライト牧場 代表理事 石塚美和子



2020年一般社団法人ライト牧場